	KAWALAN OPERASI Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P011	Halaman: 1/5
		No. Semakan: 02 03
	PROSEDUR PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAHAN BAKAR DIESEL	No. Isu: 01
		Tarikh: 10/04/2014 <u>20/12/2019</u>

~~1.0 TUJUAN~~

~~Prosedur ini bertujuan untuk memantau pelepasan asap, bas UPM dan bas sewaan yang menggunakan bahan bakar Diesel bagi mematuhi piawaian PUSPAKOM.~~

1.0

~~2.0~~ **SKOP**

Prosedur ini termasuk pengenalpastian, penyelenggaraan, pelaksanaan pemantauan serta proses pelaksanaan pemeriksaan kenderaan di PUSPAKOM.

2.0

~~3.0~~ **TANGGUNGJAWAB**

Ketua Pusat Tanggungjawab, pegawai dan staf yang terlibat dengan pemantauan pelepasan asap bas bahan bakar diesel perlu mematuhi dan bertanggungjawab menentukan prosedur ini dipatuhi.

3.0


~~4.0~~ **DOKUMEN RUJUKAN**

- 4.1 Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kawalan Pelepasan Daripada Enjin Diesel) 1996.
- 4.2 Standard Sistem Pengurusan Alam Sekitar MS ISO 14001:2004

4.0

~~5.0~~ **TERMINOLOGI DAN SINGKATAN**

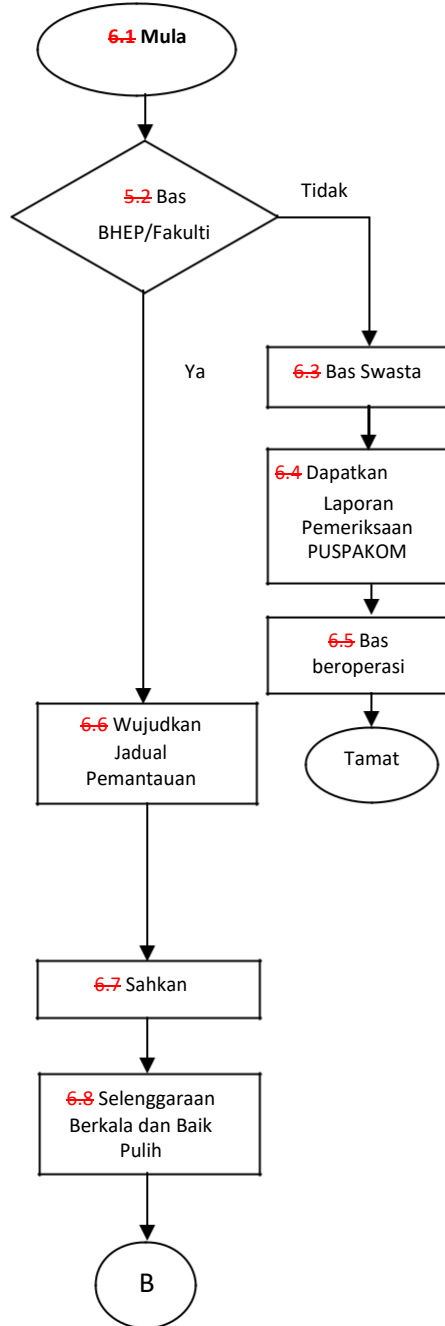
- BHEP : Bahagian Hal Ehwal Pelajar
- KS : Ketua Seksyen
- KPTJ : Ketua Pusat Tanggungjawab
- PP : Penolong Pendaftar
- PPT : Penolong Pegawai Tadbir
- PTPO : Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
- PUSPAKOM : Pusat Pemeriksaan Kenderaan Berkomputer
- PYB : Pegawai Yang Bertanggungjawab
- TP : Timbalan Pendaftar
- UPM : Universiti Putra Malaysia

	KAWALAN OPERASI	Halaman: 2/5
	Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P011	No. Semakan: 02 <u>03</u>
	PROSEDUR PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAHAN BAKAR DIESEL	No. Isu: 01
		Tarikh: 10/04/2014 <u>20/12/2019</u>

5.0

6.0

PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta Alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	
KS/TP		6-1 Mula	1. Kad pendaftaran kenderaan 2. Lesen pengangkutan (permit)	
PPT		6-2 Bas di bawah tanggungjawab • BHEP dan Fakulti; atau • Swasta		
		6-3 Bas Swasta		
		6-4 Dapatkan laporan Pemeriksaan Kenderaan PUSPAKOM yang lulus sahaja Rekodkan tarikh sah ke dalam "Jadual Pemantauan Bas Sewaan"	Jadual Penyelenggaraan dan pemeriksaan PUSPAKOM	
		6-5 Bas beroperasi		
PPT/PTPO/ JURUTEKNIK		6-6 Wujudkan Jadual Pemantauan	6-6 Wujudkan jadual pemantauan : PYB yang dilantik hendaklah memastikan Jadual Pemantauan diwujudkan Jadual mengandungi senarai bas beserta No Pendaftaran lengkap tarikh pemeriksaan PUSPPAKOM yang dijadualkan	
KS/TP/PP		6-7 Sahkan	6-7 Jadual Pemantauan dikemukakan untuk pengesahan Ketua Seksyen/TP/PP	
JURUTEKNIK /PTPO / PEMANDU		6-8 Selenggaraan Berkala dan Baik Pulih	6-8 Penyelenggaraan mengikut prosedur penyelenggaraan –rujuk prosedur	1. Penyelenggaraan Berkala UPM/SOK/PYG/P002 dan; 2. Penyelenggaraan Baik Pulih UPM/SOK/PYG/P001



KAWALAN OPERASI

Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P011

PROSEDUR PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAHAN BAKAR DIESEL


Halaman: 3/5

No. Semakan: ~~02~~ 03

No. Isu: 01

Tarikh: ~~10/04/2014~~
20/12/2019


Tanggungjawab	Carta Alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	
PEMANDU	<pre> graph TD B((B)) --> 6.9[6.9 Penyelenggaraan sebelum Pemeriksaan PUSPAKOM] 6.9 --> 6.10{6.10 Pemeriksaan Diawalkan} 6.10 -- Ya --> 6.11[6.11 Tempah Tarikh Baru] 6.10 -- Tidak --> 6.12[6.12 Hantar Kenderaan untuk Pemeriksaan] 6.11 --> 6.12 6.12 --> 6.13{6.13 Lulus?} 6.13 -- Tidak --> 6.14[6.14 Baikpulih Bahagian Berkaitan] 6.13 -- Ya --> 6.15[6.15 Rekod dan Simpan] 6.14 --> 6.9 6.15 --> 6.16((6.16 Tamat)) </pre>	<p>6.9 Hantar ke bengkel yang berdaftar dengan UPM untuk pemeriksaan dan penyelenggaraan dalam tempoh 7 hari bekerja dari jadual pemeriksaan di PUSPAKOM.</p> <p>Pemeriksaan menyeluruh dan baiki mana –mana kerosakan yang berlaku.</p> <p>6.10 Jika pemeriksaan diawalkan, ikut langkah 6.11. Jika tidak, ikut langkah 6.12.</p> <p>6.11 Jika tarikh pemeriksaan PUSPAKOM perlu diawalkan, buat tempahan tarikh baru.</p> <p>6.12 Hantar kenderaan ke PUSPAKOM yang ditetapkan pada tarikh yang telah ditempah</p> <p>Perkara yang diperiksa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identiti • Bahagian Atas • Pengeluaran Asap* • Brek • Gelincir Sisi • Meter Laju • Lampu Puncak • Bahagian Bawah • Cermin Gelap • Suspensi <p>6.13 Jika LAPORAN PEMERIKSAAN KENDERAAN dan PERAKUAN PEMERIKSAAN daripada Puspakom lulus, ikut langkah 6.15. Jika tidak, sila ikut langkah 6.14.</p> <p>6.14 Baiki perkara-perkara yang gagal dan kembali untuk pemeriksaan semula dalam tempoh 30 hari . Ulang langkah 6.9</p> <p>6.15 Rekodkan tarikh pemeriksaan akan datang dalam Jadual Pemeriksaan Puspakom</p>	<p>Borang Penyelenggaraan (SOK/PYG/BR17)</p> <p>*Peraturan 11 (1) Ketumpatan Maksimum Asap Yang Dibenarkan. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kawalan Pelepasan Daripada Enjin Diesel) 1996.: Kadar pelepasan asap bagi enjin diesel menggunakan meter Asap tidak melebihi 50 peratus <i>Hartridge Smoke Unit</i> (HSU).</p> <p>1. Laporan Pemeriksaan Kenderaan – Puspakom VR1.PIN/2007</p> <p>2. Perakuan Pemeriksaan – Butir-butir kenderaan yang diperiksa</p>	
PPT/PTPO				
PEMANDU				
PEMANDU				
PPT/PTPO/ JURUTEKNIK				

	KAWALAN OPERASI	Halaman: 4/5
	Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P011	No. Semakan: 02 <u>03</u>
	PROSEDUR PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAHAN BAKAR DIESEL	No. Isu: 01
		Tarikh: 10/04/2014 <u>20/12/2019</u>

6.0

7.0 REKOD

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	<p>UPM/HEPA/300-3/1/1K</p> <p>Fail Maklumat Kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Salinan pendaftaran kenderaan Salinan pemeriksaan PUSPAKOM Salinan cukai jalan Salinan permit kenderaan Surat-surat dan dokumen berkaitan 	PPT/PTO	PPT/PTO	<p>Bilik fail SKKP/ 3-tahun selepas kenderaan tidka-aktif</p>	Bendahari
2.	<p>UPM/(Kod PTJ)/300-3/1K</p> <p>Fail Maklumat Kenderaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Salinan pendaftaran kenderaan Salinan pemeriksaan PUSPAKOM Salinan cukai jalan Salinan permit kenderaan Surat-surat dan dokumen berkaitan 	PTPO	PTPO	<p>Bilik fail PTJ/ 3 tahun selepas kenderaan tidak aktif</p>	Ketua PTJ
3.	<p>UPM/HEPA/300-3/1/2P</p> <p>Jadual PUSPAKOM</p> <ul style="list-style-type: none"> Jadual penyelenggaraan dan pemeriksaan PUSPAKOM 	PPT/PTPO	PPT/PTPO	<p>Bilik fail SKKP/ 3-tahun selepas kenderaan tidak aktif</p>	Ketua PTJ

	KAWALAN OPERASI	Halaman: 5/5
	Kod Dokumen: UPM/ISO-EMS/P011	No. Semakan: 02 <u>03</u>
		No. Isu: 01
	PROSEDUR PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAHAN BAKAR DIESEL	Tarikh: 10/04/2014 <u>20/12/2019</u>

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
4.	UPM/(Kod PTJ)/300-3/1/2P Jadual PUSPAKOM Jadual penyelenggaraan dan pemeriksaan <ul style="list-style-type: none"> PUSPAKOM 	PTPO	PTPO	Bilik fail PTJ/ 3 tahun selepas kenderaan tidak aktif	Ketua PTJ
5.	Rujuk Rekod Penyelenggaraan Peralatan, Mesin dan Jentera dalam Prosedur Penyelenggaraan Baik Pulih (UPM/SOK/PGR/P001)	<u>Juruteknik Penolong Jurutera</u>	<u>PTPO/ Juruteknik Penolong Jurutera</u>	Bilik fail PTJ / 3 tahun selepas kenderaan tidak aktif	Ketua PTJ

8.0 SEJARAH SEMAKAN

No. Isu	No. Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disedia dan Disemak	Dilulus/ diluluskan semula	Tarikh Kuatkuasa
01	00	-	Keluaran Pertama	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	WP	15/7/2013
01	01	UPM/ISO/EMS-01/2013	JKJK-UPM	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	WP	19/11/2013
01	02	UPM/ISO/EMS-10/2014	Mesyuarat Keberkesanan Proses Pejabat Timb. Naib Canselor (HEPA) Kali ke-10 Bil. 1/2014	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	WP	10/04/2014